

FEDERACIÓN DEMOCRÁTICA DE AMPA
POR LA ENSEÑANZA PÚBLICA EN MÁLAGA



Retomamos la Escolarización



FDAPA con la Escuela Pública 2020-21

10



Plazos

02



Agenda

ENSEÑANZAS DE SEGUNDO CICLO DE EDUCACIÓN INFANTIL, EDUCACIÓN PRIMARIA, EDUCACIÓN ESPECIAL, EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA Y BACHILLERATO, PARA EL CURSO 2020/2021.

Reanudación del plazo de presentación de solicitudes de admisión.	Del 18 de mayo al 1 de junio, ambos inclusive.
Subsanación errores de las solicitudes.	Hasta el 8 de junio.
Publicación de la relación de personas solicitantes y de la lista baremada para consultar en los centros educativos (el de primera opción en su solicitud, prioritario).	Día 9 de junio.
Trámite de audiencia.	Hasta el 15 de junio.
Sorteo público de empates de baremo, al que se refiere el artículo 30 del decreto 21/2020, de 17 de febrero.	Día 16 de junio.
Publicación de las resoluciones de admisión del alumnado.	Día 17 de junio.
Publicación de la adjudicación de plaza escolar al alumnado no admitido en el centro elegido como prioritario (reubicación).	Día 24 de junio.
Plazo para interponer recursos de alzada y reclamaciones.	A partir del 25 de junio.
Plazo de matriculación del alumnado en colegios (incluidos los que imparten 1º y 2º ESO) para el alumnado del centro que no haya participado en el procedimiento de admisión.	Del 2 al 8 de junio, ambos inclusive.
Plazo de matriculación del alumnado en colegios (incluidos los que imparten 1º y 2º ESO), para el alumnado de nuevo ingreso o que haya participado en el procedimiento de admisión.	Del 25 al 30 de junio, ambos inclusive.
Plazo de matriculación del alumnado en educación secundaria obligatoria y bachillerato.	Del 1 al 10 de julio.

¿Cómo lo puedo hacer?

03

PRESENCIALMENTE

Los centros educativos abrirán a partir del lunes 18 de mayo para recibir solicitudes presencialmente con las medidas de prevención (ver) enviadas a los centros educativos.

TELEMÁTICAMENTE "ON LINE", SIN NECESIDAD DE DESPLAZARSE AL CENTRO EDUCATIVO

Desde de la secretaría virtual de Educación de la Junta de Andalucía siguiendo los pasos.

1. Con tu certificado digital personal instalado en su navegador.
2. Sin certificado digital mediante la Autenticación Idea-SÉNECA durante el registro en línea, similar al proceso de alta en el sistema PASEN.
3. A través del sistema de identificación Cl@ve de las administraciones públicas, con su DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente.

04

2. Sin certificado digital

(ENLACE). <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/439/>

Acceso a Presentación Electrónica General en Centros Educativos.



Certificado Digital

Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo. Para ello necesitará tener instalado en el navegador su certificado digital personal. Si no dispone de certificado digital, puede consultar cómo obtenerlo en la web de la FNMT.

Acceder



Autenticación - Idea
(Séneca)

Acceder

Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.



Autenticación - Cl@ve

Acceder

Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.

Si usted no estuviera registrado en PASEN no se preocupe, en las siguientes páginas obtendrá indicaciones de como registrarse (pag. - 09) y después volverá al enlace de acceso.

Acceso usuario registrado - 05

Entramos en una ventana donde introduciremos el DNI o pasaporte del padre/madre/tutor legal del alumno, y el teléfono que tenemos registrado en la plataforma de administración educativa SÉNECA.

Después pulsamos sobre **Acceder**.

The screenshot shows a web page with a green header bar. On the left, there's a logo of the Junta de Andalucía and text for the Secretary of Education and Sport. On the right, there are menu options: Inicio, Solicitudes, Consultas, Acceso (which is highlighted), and Calendario Escolar. Below the header, there's a section titled "Identificación de la persona mediante NIF/NIE/PASAPORTE y MÓVIL". It contains fields for "Tipo de documentación:" (with dropdown options "N.I.F./N.I.E." and "NIF/NIE/PASAPORTE"), "Teléfono móvil:" (with input field "* 654 321 098"), and a green "Acceder" button at the bottom. The background of the page is light grey.

06

Instrucciones previas

Entramos en una ventana donde nos

ofrecen **instrucciones para cumplimentar la solicitud** que veremos en las páginas siguientes y podemos tener los documentos preparados.

The screenshot shows the Junta de Andalucía website for the Secretary of Education and Sport. At the top, there are links for 'Inicio', 'Solicitudes' (which is underlined), 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'. Below these are links for 'Datos personales', 'Datos solicitud', 'Información fiscal', 'Adjuntar documentación', 'Confirmar', and 'Fin'. A green button labeled 'Siguiente' is visible at the bottom left. On the right, there is a 'Ayuda' button and a 'Logout' link. The main content area displays the following text:

Estas son las instrucciones que debe seguir para cumplimentar correctamente la solicitud. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el Centro de Atención a Usuarios de la Comunidad Educativa (CAUCE). Teléfono: 900 848 000 / 955 405 619 Horario de Atención de Lunes a Viernes de 8:00 a 19:00 horas.

Después de haber leído la información necesaria, pulsamos sobre **Siguiente**.

Datos de la solicitud

07

Ahora es el momento de introducir los datos del/la alumno/a y los datos familiares. Importante revisar que el correo electrónico sea correcto, pues a esa dirección enviarán una copia de la solicitud presentada.

Los datos facilitados deben de coincidir con los que ya se tienen registrados. Se identifican con un pequeño asterisco rojo los campos obligatorios de llenar.

A partir de aquí, si nos falta algún dato o preferimos seguir en otro momento tendremos además la opción de **Anterior** **Guarda** **Siguiente**. Guardar. Para seguir en otro momento deberemos entrar con los mismos datos que pusimos al principio.

FDAPA con la Escuela Pública 2020-21

Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

SECRETARÍA VIRTUAL
DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

Usuario: Salir

Inicio | Solicituds | Consultas | Acceso | Calendario Escolar

Admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato

• Instrucciones > **• Datos personales** > O Datos solicitud > O Información fiscal > O Adjuntar documentación > O Confirmar > O Fin

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre: *
Nombre:

Sexo: * Hombre Mujer

Primer apellido: *
Primer apellido:

Segundo apellido:
Segundo apellido:

Fecha de nacimiento: *
Fecha de nacimiento:

NIF/NIE/Pasaporte:
NIF/NIE/Pasaporte:

Tipo de documentación:
Tipo de documentación:

Nacionalidad: *
Selección su nacionalidad:

País de nacimiento: *
País de nacimiento:

España Localidad extranjera:
Localidad extranjera:

Provincia de nacimiento: *
Selección su provincia de nacim...

Municipio de nacimiento: *
Selección su municipio de nacim...

Localidad de nacimiento: *
Selección su localidad de nacim...

Correo electrónico: *
(Al finalizar la solicitud se le enviará una copia a esta dirección)

Correo electrónico:
Correo electrónico:

FEDERACIÓN DEMOCRÁTICA DE AMPA DE MÁLAGA

08

Solicitud registrada (fin)

Después de pasar varias pantallas de datos personales, datos de la solicitud, información fiscal, adjuntar documentación y confirmar para su envío.

SI TODO HA IDO COMO ESPERAMOS...

Usted recibirá un aviso en pantalla de **solicitud registrada con éxito**.

Además de un correo de confirmación en la dirección de correo-e que facilitamos en la primera pantalla del proceso (revísela).

- Le facilitan un Nº _____ de registro de la comunicación.
- Un Nº _____ de registro telemático de su solicitud de admisión indicando la fecha y la hora de la misma.
- Además de una copia adjunta en PDF de la misma.



Sí no estoy en PASEN...

09

Acceso Pasen

Nombre usuario
Contraseña
 Ver contraseña

* Acceso con Certificado Digital
↳ ¿Olvidó su contraseña?
☒ No tengo acceso

iPsen

Usuario
Contraseña
Guardar contraseña

¿Olvidó contraseña?
☒ No tengo usuario

iPsen

Tutor/a legal o representante legal del alumno
 matriculado
 Alumno matriculado
Si no dispone de acceso a PASEN como tutor/a legal para todos o algunos de sus hijos/as, o menores a su cargo, con matrícula en el presente curso escolar, cumpliendo los datos que se muestran continuación. El sistema verificará los mismos informándole de los pasos a seguir.

Usuario
Contraseña
Guardar contraseña

Móvil suministrado al centro
Fecha de nacimiento de un/a hijo/a con matrícula
☒ No tengo usuario

PASO 1 EN EL ORDENADOR

Escriba en el buscador "Séneca pasen", y en los primeros resultados aparecerá la web de SÉNECA con un recaudo de acceso "IPasen" y pulsará sobre "no tengo acceso".

PASO 1 DESDE EL MÓVIL

Escriba en el buscador "iPsen" en la tienda de aplicaciones de su sistema, después de instalar, abrir la aplicación y en la primera pantalla pulsará sobre "no tengo acceso".

PASO 2 EN AMBOS

Marcará Tutor legal y sus datos de NIF, que será el mismo en la mayoría de los casos mismo que el de su DNI, el nº de móvil y la fecha de nacimiento de su hijo/a.

PASO 3 EN AMBOS

Recibirá por SMS en el teléfono facilitado un usuario y contraseña temporal que podrá cambiar más adelante por otra más fácil de recordar con la que podrá acceder a los servicios telemáticos.

Después del registro ya podremos utilizar esta autentificación para los servicios de la secretaría virtual (pag.- 04).

¡Gracias!

10

¡Y recuerda!, cuando visites tu centro educativo, pregunta por tu AMPA, desde tu AMPA siempre tendrás ayuda.

VÍDEOS EXPLICATIVOS:

- FDAPA con la escuela pública de calidad
- ¿Cómo registrarse y acceder a iPasen?

PÁGINAS INFORMATIVAS

- Instrucciones de cumplimentación de la solicitud.
- Acceso a la Secretaría Virtual de Educación de la Junta de Andalucía.
- Portal Web de PASEN.

